

Allegato 2 – Servizi disponibili per i professionisti servizio SIGP@Internet

I nuovi servizi messi a disposizione in chiaro per l'utenza qualificata che si accede al sito SIGP@Internet previa autenticazione forte sono riassunti nel seguente documento divisi per area tematica:

Ricerche

Tutte le ricerche già attive nella versione pubblica con i dati mascherati verranno mantenute; nel caso di accesso tramite autenticazione del punto d'accesso i dati saranno in chiaro, pertanto, a titolo esemplificativo, l'accesso al fascicolo diretto permetterà la visione in chiaro (parti, avvocati e storico) dei fascicoli che avranno la parte o l'avvocato o il giudice con il Codice Fiscale dell'utente che effettua l'accesso.

Ulteriori ricerche messe a disposizione:

1. **fascicoli di competenza** (solo per l'ufficio selezionato) con i seguenti filtri di ricerca:
cognome/ragione sociale, nome, tipo parte, rito, anni di ruolo (max 3), stato
2. **aggiornamenti fascicoli** (solo per l'ufficio selezionato) con i seguenti filtri di ricerca:
cognome/ragione sociale, nome, rito, tipo evento, data evento dal-al
3. **sentenze pubblicate** (solo per l'ufficio selezionato) con i seguenti filtri di ricerca:
cognome/ragione sociale, nome, tipo parte, rito, pubblicata dal-al
4. **decreti ingiuntivi accolti** (solo per l'ufficio selezionato) con i seguenti filtri di ricerca:
cognome/ragione sociale, nome, tipo parte, accolto dal-al
5. **calendario prossime udienze** (solo per l'ufficio selezionato) con i seguenti filtri di ricerca:
cognome/ragione sociale, nome, tipo parte, rito, data udienza dal-al

Preferiti

Tutti i fascicoli rintracciabili attraverso le ricerche, siano essi di competenza o non, potranno essere aggiunti ai preferiti, ciò permette di aggregare e seguire anche fascicoli che non vengono individuati come fascicoli di competenza (per esempio perché non è stato inserito il codice fiscale dell'avvocato). Per i fascicoli che non vengono individuati come fascicoli di competenza i dati saranno visualizzati in forma mascherata esattamente come avviene per l'accesso pubblico senza autenticazione.

L'accesso ai fascicoli "preferiti" è più veloce rispetto all'accesso diretto in quanto i criteri di ricerca impostati facilitano l'individuazione dei record.

le opzioni disponibili saranno:

1. **fascicoli preferiti** (solo per l'ufficio selezionato) con i seguenti filtri di ricerca:
rito, anni di ruolo (max 3), stato
l'elenco risultante dalla ricerca mostrerà i fascicoli preferiti visualizzando le informazioni in chiaro o non (parti e avvocati) in funzione della competenza o meno del fascicolo.

2. **aggiornamenti fascicoli** (solo per l'ufficio selezionato) con i seguenti filtri di ricerca:
rito, tipo evento, eventi dal, eventi al
l'elenco risultante dalla ricerca mostrerà mostrando il chiaro o non (parti e avvocati) in base alla competenza o meno del fascicolo.
l'elenco risultante dalla ricerca mostrerà gli eventi di storico dei fascicoli preferiti visualizzando le informazioni in chiaro o non (parti e avvocati) in funzione della competenza o meno del fascicolo.
3. **sentenze pubblicate** (solo per l'ufficio selezionato) con i seguenti filtri di ricerca:
rito, pubblicata dal, pubblicata al
l'elenco risultante dalla ricerca mostrerà i dettagli delle sentenze relative ai fascicoli preferiti visualizzando le informazioni in chiaro o non (parti e avvocati) in funzione della competenza o meno del fascicolo.
4. **decreti ingiuntivi accolti** (solo per l'ufficio selezionato) con i seguenti filtri di ricerca:
accolto dal, accolto al
l'elenco risultante dalla ricerca mostrerà i dettagli dei decreti ingiuntivi accolti relativi ai fascicoli preferiti visualizzando le informazioni in chiaro o non (parti e avvocati) in funzione della competenza o meno del fascicolo.
5. **calendario prossime udienze** (solo per l'ufficio selezionato) con i seguenti filtri di ricerca:
rito, data udienza dal, data udienza al
l'elenco risultante dalla ricerca mostrerà le date delle udienze dei fascicoli preferiti le informazioni in chiaro o non (parti e avvocati) in funzione della competenza o meno del fascicolo.
6. **uffici preferiti** con i seguenti filtri di ricerca:
ricerca libera, regione
in elenco saranno mostrati tutti gli uffici con almeno un fascicolo inserito tra i preferiti e l'avvocato avrà la possibilità di effettuare il cambio rapido ufficio.
7. **calendario prossime udienze globale** (per tutti gli uffici preferiti) con i seguenti filtri di ricerca:
rito, data udienza dal, data udienza al
l'elenco risultante dalla ricerca mostrerà le date delle udienze dei fascicoli preferiti visualizzando le informazioni in chiaro o non (parti e avvocati) in funzione della competenza o meno del fascicolo.

Compilazioni Ricorsi

Per tutte le compilazioni delle note di iscrizioni web l'avvocato principale, a richiesta, si ritroverà la scheda precompilata con i propri dati (cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale) presenti in anagrafica. Altri campi (indirizzo, e-mail, telefono e fax) saranno anch'essi precompilati ma potranno essere modificati dal professionista utilizzando l'apposita funzione.



Ufficio del Giudice di Pace di **Palermo** ▾

CAMBIA UFFICIO

Ricerca per: BNC5VT71E10G273P

Fascicoli di competenza ufficio selezionato: 1

› Guida all'uso

Selezionare una delle voci di menu sulla sinistra per iniziare la compilazione o la ricerca

› F.A.Q.

› Compila il ricorso

› Preferiti

› Ricerche

▾ protocollo WEB

▾ ruolo generale

▾ sentenza

▾ decreto ingiuntivo

▾ data citazione 1° udienza

▾ data iscrizione a ruolo

▾ data prossima udienza

▾ calendario prossime udienze

▾ fascicoli di competenza

▾ aggior.ti fascicoli

▾ sentenze pubblicate

▾ decreti ingiuntivi accolti

› Download

› Servizio

[Esci/logout](#)