

CURRICULUM VITAE  
**ERMINIO VERI**  
**AVVOCATO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Indirizzo  
Telefono  
Fax  
Mobile  
E-mail  
Posta elettronica certificata  
Nazionalità  
Data di nascita

**AVV. ERMINIO VERI**

VIA F. FILZI N. 7 66034 LANCIANO (ITALIA)

**0872.630915**

**0872.630915**

**+39 347.4656627**

[erminio.veri@gmail.com](mailto:erminio.veri@gmail.com)

[erminio.veri@legalmail.it](mailto:erminio.veri@legalmail.it)

ITALIANA

24/03/1975

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dello studio
- Principali funzioni e responsabilità
- Tipo o settore di attività

**DAL 2009 AD OGGI**

**STUDIO LEGALE - AVV. ERMINIO VERI**

Via F. Filzi n. 7 66034 LANCIANO (CH)

Titolare di studio - Libero professionista – Avvocato – Consulente per Aziende– Professionista delegato alle operazioni di vendite immobiliari

**LIBERO PROFESSIONISTA IN AREA LEGALE**

Iscritto presso l'ordine degli Avvocati di Lanciano

Iscritto nelle liste dei Professionisti delegati alle Vendite Immobiliari presso il Tribunale di Lanciano.

Domiciliatario di enti pubblici e compagnie assicurative di primaria importanza.

Legale fiduciario di numerose società operanti nell'ambito del mercato libero dell'energia elettrica & Gas e del recupero crediti per le quali svolgo consulenze continue e costanti, oltre ad occuparmi di un'importante e cospicua attività stragiudiziale e processuale.

Avvocato specializzato nel diritto civile, commerciale, energetico e nel recupero crediti. Mi occupo di contrattualistica e contenzioso, redazione atti e partecipazione alle udienze.

Esperienza diretta nel contenzioso di vari Enti locali e società a partecipazione pubblica, sia in ambito civile che amministrativo.

Diritto societario: soluzione alle problematiche aziendali, consulenza e assistenza societaria, contenzioso giudiziale e stragiudiziale; particolare attenzione al recupero dei crediti e alle procedure esecutive mobiliari e immobiliari.

Diritto del lavoro, contenzioso e consulenza.

Diritto amministrativo: consulenza, assistenza contenzioso dinanzi al T.A.R. per enti e società private.

Si sottolinea il conseguimento di notevolissima esperienza nel settore delle utilities prestando consulenza ed assistenza a società operanti nell'ambito del mercato libero della distribuzione e vendita di energia elettrica e gas acquisendo competenza specifica nella contrattualistica (con clienti finali e enti pubblici), gestione e recupero del credito, gestione della crisi d'impresa, rapporti con l'A.R.E.R.A. ed il G.S.E. ecc.

Notevole esperienza ha maturato nell'ambito delle procedure esecutive mobiliari ed immobiliari acquisita a seguito di diverse nomine quale professionista delegato alle vendite immobiliari nonche' custode presso il Tribunale di Lanciano.

Mediatore Civile e Commerciale come da attestato conseguito presso il CNMA di Roma in data 02.12.2023.

Amministratore di Sostegno. Amministratore di Ente Locale.

Ho partecipato all'organizzazione, coordinato e introdotto convegni ed eventi formativi.

**DAL 2012 AD OGGI**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo
- Funzione o posto occupato
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale Avv. Erminio Veri

Titolare dello studio ed attuale collaborazione con altri studi legali.

Attività di redazione atti giudiziari e stragiudiziali; stesura pareri legali; consulenza e assistenza legale per privati ed aziende; quotidiana ed importante attività di patrocinio legale nelle cause di competenza del Giudice di Pace, Tribunale e Corte d'Appello su tutto l'ambito nazionale. Segnalo la collaborazione e la partecipazione al contenzioso di primarie società operanti nel mercato libero dell'energia elettrica & gas nonché del servizio idrico integrato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo
- Tipo
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2007 AL 2009**

Studio Legale Avv. Luisa Trapasso – Avv. Michele Marchesani

Collaboratore professionale in qualità di avvocato

Consulenza, redazione atti, partecipazione udienze. Diritto societario: soluzione alle problematiche aziendali, consulenza e assistenza societaria, contenzioso giudiziale e stragiudiziale; particolare attenzione al recupero dei crediti e alle procedure esecutive mobiliari e immobiliari.

Diritto del lavoro, contenzioso e consulenza, collaborazione svolta in particolare per alcune delle maggiori società pubblico-private del territorio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2002 AL 2006**

Studio Legale Avv. Luisa Trapasso – Avv. Michele Marchesani

Collaboratore in qualità di praticante avvocato abilitato al patrocinio

Consulenza, redazione atti, partecipazione udienze.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE (PIU RILEVANTI ULTIMI 3 ANNI)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

27/09/2024

COA L'AQUILA

CUSTODE GIUDIZIARIO E DELEGATO ALLE OPERAZIONI DI VENDITA

Durata 20 ore

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

12.07.2024

COA LANCIANO – COMUNE DI R.S.G.

LA MEDIAZIONE ALLA LUCE DELLA RIFORMA CARTABIA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre – Dicembre 2023

CNMA Roma

Corso Mediatore Civile e Commerciale

Attestato di partecipazione 10 C.F.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

21/06 – 10/07/2023

Scuola di Formazione IPSOA

Corso on line abilitante per l'iscrizione all'elenco dei professionisti delegati e custodi

Attestato di partecipazione 10 C.F.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

20.01.2023

COA LANCIANO – COMUNE R.S.G. – ROTARY CLUB

Il diritto a tutela della fragilità e della vulnerabilità, nel nome della solidarietà: il ruolo dell'amministrazione di sostegno

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

05 APRILE 2022

AIGA e ODC Lanciano

IL SOVRAINDEBITAMENTO La legge n. 3/2012 alla luce delle modifiche apportate dal D.L. n. 23/2020

Attestato di partecipazione 4 C.F.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

25 MARZO 2022

COA PESCARA

LA COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI D'IMPRESA: prime indicazioni operative, rapporti CCIAA- Professionisti- Tribunale

Attestato di partecipazione 3 C.F.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

6.12.2021 al 10.02.2022

UNITE – FORUM ATERNI

Corso di n. 57 ore di formazione per la preparazione dell'ESPERTO DELLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI D'IMPRESA

attestazione di frequenza E n. 15 crediti formativi

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**18.01.2007**

**Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Lanciano**

diritto civile, diritto societario, diritto di famiglia, diritto del lavoro e della previdenza sociale, recupero crediti e risarcimento danni in tutte le sue forme

**Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2005 al 2006

Fondazione Forum Aterni di Pescara

Scuola di formazione professionale per la pratica forense di Pescara

- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione

2003  
C.O.A: di Lanciano  
formazione professionale per la pratica forense  
Abilitazione al patrocinio sostitutivo

Settembre 2002  
C.O.A.  
Iscrizione all'albo dei praticanti avvocati di Lanciano

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**27.03.2002**  
**Università degli Studi di Teramo**  
Diritto civile, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto del lavoro  
**Laurea in Giurisprudenza – Tesi in diritto del lavoro “IL CONTRATTO DI LAVORO PART TIME” Prof. Rel. Michel Martone**

1994  
Liceo Scientifico Statale G. Galilei di Lanciano  
Lingua e letteratura italiana, lingua e letteratura inglese, matematica, fisica, chimica/biologia, storia, filosofia, lingua e letteratura latina, storia dell'arte  
Diploma di Maturità Scientifica

#### MADRELINGUA

#### ITALIANO

#### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

BUONO  
BUONO  
BUONO

#### INCARICHI, CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI, SOCIALI E RELAZIONALI

#### ATTUALMENTE VICESINDACO DEL COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI.

GIÀ PRESIDENTE ASD SAN VITO 83 LDN

AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO.

OTTIMO SPIRITO CRITICO E DI OSSERVAZIONE; OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE; OTTIMO ADATTAMENTO AD AMBIENTI PLURICULTURALI.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI PROBLEM SOLVING DIMOSTRATE NEL FAR FRONTE AI MOLTEPLICI IMPEGNI PRATICI SVOLTI DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA ED ANCHE NELL'ORGANIZZAZIONE MOLTEPLICI EVENTI PER ASSOCIAZIONI ED ENTI LOCALI. ORGANIZZATO, COORDINATO ED INTRODOTTI CONVEGNI: “IL DIRITTO A TUTELA DELLA FRAGILITÀ E DELLA VULNERABILITÀ, NEL NOME DELLA SOLIDARIETÀ: IL RUOLO DELL'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO” – “LA MEDIAZIONE ALLA LUCE DELLA RIFORMA CARTABIA”

OTTIMO SPIRITO DI COLLABORAZIONE E OTTIMO ADATTAMENTO AL LAVORO IN TEAM.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

OTTIMA PADRONANZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI INFORMATICI IN SISTEMA WINDOWS. UTILIZZO PERFETTO DELL'INTERO PACCHETTO OFFICE ED ESPERTO NAVIGATORE DELLA RETE INTERNET. TALI COMPETENZE SI SONO SVILUPPATE SOPRATTUTTO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO.

IN DATA 11.10.2001 HA CONSEGUITO L' EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima competenza nell'attività di ricerca, studio ed analisi di testi, in particolar modo in ambito giuridico, maturata durante il corso degli studi universitari e messa in pratica con la stesura quotidiana di atti giuridici e pareri legali.

Forte volontà di aggiornamento continuo delle competenze finora maturate, di imparare e di mettermi alla prova.

Forte motivazione all'organizzazione del contesto lavorativo e sociale in ambito giuridico ed amministrativo.

#### PATENTE O PATENTI

A e B

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla legge n° 675 del 31 dicembre 1996 e s.m.i. nonché al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.

Lanciano, lì 25.03.2025

Avv. Erminio Veri