

Curriculum vitae di DANIELA FORTE

Informazioni personali

Nome	Daniela Forte
Indirizzo	Viale Cappuccini n. 215 – Lanciano (CH)
Telefono	0872/43834
Cell	388/1811265
E-mail	dany.forte72@gmail.com
Pec	<u>avvdanielaforte@pec.giuffre.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/06/1972

Istruzione e formazione

2024 ..27 e 28 settembre – 14 e 21 ottobre Corso di formazione per custode giudiziario e delegato alle operazioni di vendita su piattaforma zoom –Ordine Avvocati di L'Aquila-

2023 25 marzo – 7 luglio Corso di alta Formazione e aggiornamento nell'ambito disciplinare della crisi d'impresa – Fondazione Forum Aterni - Ordine Avvocati Pescara;

21 giugno-10 luglio Corso on line di alta formazione abilitante per l'iscrizione elenco professionisti delegati – School Management dell' Università LUM

2021 13/10/2021 – 17/11/2021 Master on line su processo penale – Giuffrè Formazione

2020/2021 Master di I livello in “ la didattica , la funzione del docente e l'inclusione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali (BES) c/o Università Telematica E-Campus

2018 11-12 maggio Corso con relativo attestato sul Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali -Regolamento (UE) 2016/679

2012 Corso di qualificazione del penalista c/o Camera Penale di Pescara. Attestato di partecipazione rilasciato in data 30.6.2012

2011 Corso di perfezionamento e specializzazione per Mediatori (54 ore) c/o ente formatore Eu/Team di Benevento (valutazione finale: ottimo). Iscritta alla Camera di Conciliazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Lanciano dal 2018

2010 Esame di Avvocato presso la Corte di Appello di L'Aquila (punteggio: 300/450). Iscritta all'Albo degli Avvocati di Lanciano dal 23/11/2010

Corso on line per amministratore di condominio sul portale giuridico Overlex e relativo attestato

2009-2006 Perfezionamento in Pratica Forense: procedure fallimentari, recupero crediti presso studio legale di Pescara
– Corso di perfezionamento di computer c/o scuola Infobasic Pescara

2005 Corso in diritto e procedura penale militare con relativo attestato organizzato dall' Associazione Nazionale Forense di Roma in collaborazione con la Presidenza del Tribunale Penale Militare di Roma e Procura della Repubblica presso il Tribunale Militare di Roma

2003 Corso per difensore d'ufficio c/o scuola forense Roma

2000 Praticante Avvocato c/o Foro di Lanciano e poi Foro di Roma in vari Studi Legali

1998 Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Urbino (voto: 88/110) Tesi di laurea : Il potere di vigilanza del datore di lavoro; Tesina : Il PM e le domande suggestive.

1991-1992 Diploma di Maturità Ragioniere e perito commerciale – Ragioneria - Lanciano (voto: 42/60)

esperienza lavorativa

2015 – 2020 collaboratrice legale c/o Fondazione antiusura Jubilaeum di Lanciano maturando esperienze nel settore bancario in particolare calcolo tasso usura, superamento tasso soglia, ricorsi all'ABF, contenziosi c/o tribunali

Maggio 2013 - settembre 2021 componente CdA c/o Publireti srl di Atesa

Aprile 2012 - febbraio 2020 Legale c/o ATER Lanciano per consulenza ed assistenza legale esterna recupero morosità;

Dicembre 2012 Iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio c/o il Tribunale di Lanciano

Da maggio 2010 a marzo 2011 collaboratrice c/o studio legale Anglani di Pescara maturando esperienza nel settore esecuzioni mobiliari e immobiliari

Dal settembre 2009 a marzo 2010 impiegata ufficio amministrativo c/o Pulinova Srl in Paglieta maturando esperienza nella stipula di contratti, redazione di fatture, solleciti di pagamento, redazione lettere di diffide e messa in mora ecc.

Dal marzo 2007 a luglio 2009 Collaboratrice c/o studio legale Anglani di Pescara (materie oggetto di attività didattica: Diritto civile, Diritto bancario, Procedure concorsuali, Diritto del Lavoro, Diritto processuale civile, Diritto Tributario, Diritto penale)

Dal 2003 al 2006 Iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio c/o il Tribunale penale di Roma – Collaboratrice c/o studio legale Calvosa di Roma (attività svolta : gestione sinistri

stradali stragiudiziale e giudiziale; diritto del lavoro in particolare congedo di maternità e paternità, sicurezza e salute sul lavoro delle lavoratrici gestanti o in allattamento, licenziamenti, condominio, locazione, procedure di sfratto per morosità, finita locazione; separazioni e divorzi, diritti reali, materia penale redazione denunce-querelle, atti di costituzione di parte civile, memorie ecc).

Dal 2000 al 2002 collaborazione c/o Studio Legale Associato Perucca – Roma (attività svolta : recupero crediti, gestione sinistri stradali, liti condominiali, diritto del lavoro, Immigrazione)

Capacità e competenze personali

Lingue conosciute

Italiano (madrelingua)

Inglese (livello elementare)

Capacità e competenze tecniche

Sistemi operativi: Windows

Software: Word, OpenOffice, Access; ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche

Buona conoscenza di Internet, posta elettronica, FTP e software connessi (Internet Explorer, Firefox, Outlook Express, Skype...)

Ampia esperienza in materia di ricerca giuridica su Internet

Patente o patenti

patente B

Condizione attuale

Avvocato in proprio con esperienza ultradecennale con studio in Lanciano Viale delle Rimembranze, 17

Mediatore civile presso la Camera di Conciliazione Forense dell'Ordine degli

Avvocati di Lanciano

Avvocato iscritta all'elenco dei difensori d'ufficio
c/o Tribunale di Lanciano

Avvocato iscritta elenco professionisti 179-ter
disp. att. c.p.c.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs 196/03.

Avv. Daniela FORTE

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Daniela Forte', written in a cursive style.